

Anti-korruption och Besticknings Policy



Let's go further

1 INLEDNING

EG bedriver en verksamhet där ingen korruption får förekomma. EG följer gällande antikorrptionslagar i de länder där EG bedriver verksamhet och accepterar inga former av korruption. Denna policy mot korruption och bestickning avspeglar EG:s önskan om att upprätthålla högsta möjliga standarder för integritet och etik i förhållande till EG:s sätt att bedriva verksamhet och bland företagets medarbetare.

1.1 TILLÄMPLIGHET

Policyn gäller all personal som arbetar för EG, EG:s associerade företag och framtida förvärv. En lista över EG och dess associerade företag finns [här](#).

1.2 DEFINITIONER

Korruption definieras som missbruk av anförtrodd makt för den egna eller företagets vinning.

EG och dess associerade företag kallas företaget, EG-koncernen eller EG i det följande.

2 POLICYFÖRKLARING



Korruption kan förekomma i många former, men den mest kända formen är bestickning (mutor), vilket är brottsligt. Korruption i form av bestickning/mutor innebär att man erbjuder, utlovar eller tar emot pengar, en gåva eller annan typ av förmån där givarens motivation och syfte är att vinna en fördel. Det kan handla om att få positiv särbehandling, en specialtjänst, snabbare hantering av ett ärende eller andra fördelar.

Medarbetarna måste vara medvetna om att gåvor och gästfrihet kan användas som ett sätt att främja korruption eller att det kan uppfattas som korruption av andra.

Gåvor

Gåvor är en form av korruption. När en gåva erbjuds, överlämnas, efterfrågas eller tas emot med en förväntan om att få en förmån i gengäld blir följden att mottagaren kan påverkas att utföra ett ärende eller en tjänst. Gåvor kan utgöras av (men är inte begränsade till) följande:



- kontanter eller aktier
- politiska donationer och välgörenhetsdonationer
- enstaka gåvor (t.ex. i samband med jubileum, födelsedag eller jul)

För att undvika missförstånd eller misstanke om tjänstefel får medarbetare inte ta emot, överlämna eller efterfråga gåvor eller andra förmåner.

Representation



Sedvanlig representation i affärssyfte utgörs vanligtvis av en inbjudan till lunch eller middag. Medarbetare får acceptera och erbjuda sedvanlig representation i affärssyfte, det vill säga med ett faktiskt, specifikt och professionellt syfte och innehåll som inte är av extravagant karaktär. Under "Delegering av befogenheter" finns information om kostnadsgränser för denna typ av måltider, och i vår kostnadspolicy finns information om hur man lämnar in sina utlägg.

I undantagsfall kan andra typer av representation, som till exempel inbjudningar till konferenser, hotellvistelser, flygresor och biljetter till sport- eller underhållningsevenemang, beviljas. Om en

medarbetare vill erbjuda denna typ av representation och behandling måste detta godkännas av medarbetarens närmaste chef, som inte deltar i evenemanget, innan planering och betalning sker.

2.1 INTRESSEKONFLIKTER

En intressekonflikt uppstår när en medarbetare har ett privat intresse som potentiellt kan påverka resultatet av ett beslut eller hur medarbetaren utför sin arbetsuppgifter hos EG. EG:s medarbetare ska undvika konflikter mellan sina egna, privata intressen och EG:s intressen.



Privata intressen innebär förmåner för en själv eller ens familj, släktingar, vänner eller ett företag eller en organisation som man har eller har haft en nära yrkesmässig eller politisk koppling till.

Medarbetare måste undvika att ge fördelar till familj eller vänner och behandla dem på ett förmånligt sätt på grund av en nära relation, i stället för en professionell och objektiv bedömning av den aktuella personens förmågor och yrkesmässiga kvalitéer. Innan en medarbetare tecknar avtal med eller rekryterar en sådan person måste detta först godkännas av medarbetarens chef.

2.2 RAPPORTERING AV KORRUPTION

Korruption eller misstanke om korruption hos EG-koncernen eller dess medarbetare, inklusive styrelseledamöter och styrelse eller andra personer som representerar EG, måste omedelbart rapporteras till EG.

Rapportering kan ske via de normala kommunikationskanalerna, genom att man meddelar en chef eller arbetsledare eller genom att man skickar in en rapport via visselblåsarfunktionen. Om visselblåsarfunktionen används kan visselblåsaren välja mellan att lämna in en rapport anonymt eller uppge sitt namn. Mer information om rapporteringsverktyget finns under "Visselblåsarfunktion".



Vid bekräftade eller misstänkta fall av korruption, t.ex. bestickning, kommer EG att fatta ett beslut om huruvida ärendet ska rapporteras till myndigheterna.

Medarbetarna kan vända sig till en chef med frågor och funderingar kring specifika beteenden.

3 COMPLIANCE

Utöver de etiska övervägandena kan underlåtenhet att följa policyn mot korruption och bestickning innebära rättsliga följder kopplat till lagstiftning om offentlig upphandling, anställningslagstiftning och straffrättsligt ansvar för såväl medarbetaren som EG.

Följder kopplade till lagstiftning om offentlig upphandling

Om en anbudssökande eller anbudsgivare i samband med ett anbud har dömts eller dömts till böter genom lagakraftvunnen dom för bestickning, kan kunden komma att utesluta anbudssökanden eller anbudsgivaren från att delta i ett anbudsförfarande. I allmänhet utesluts anbudssökanden eller anbudsgivaren från att delta i anbudsförfaranden under fyra års tid.

Följder kopplade till anställningsrättigheter

Om en medarbetare inte efterlever denna policy mot korruption och bestickning kan det innebära följder för medarbetarens anställning hos EG.



Följder kopplade till straffrättsligt ansvar

Korruption i form av t.ex. bestickning, utpressning, förskingring och bedrägeri är också kriminaliserat i brottsbalken. Underlåtenhet att följa bestämmelserna i brottsbalken kan leda till fängelsestraff för medarbetaren samt böter för såväl medarbetaren som EG.